

Configuración de cuentas de correo en Outlook 2007

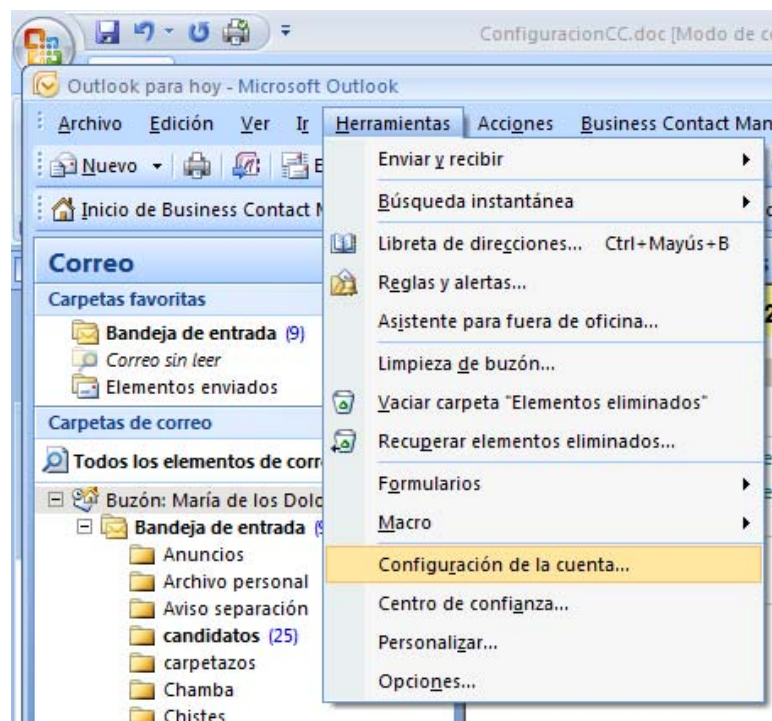
Para configurar una cuenta de correo electrónico en Outlook es necesario contar con el nombre de usuario, la contraseña y tener instalado Outlook u Outlook 2007

En ambos programas la configuración se realiza por medio de un Asistente de configuración, en donde después de introducir los parámetros requeridos se da clic en el botón Siguiente de cada pantalla para continuar.

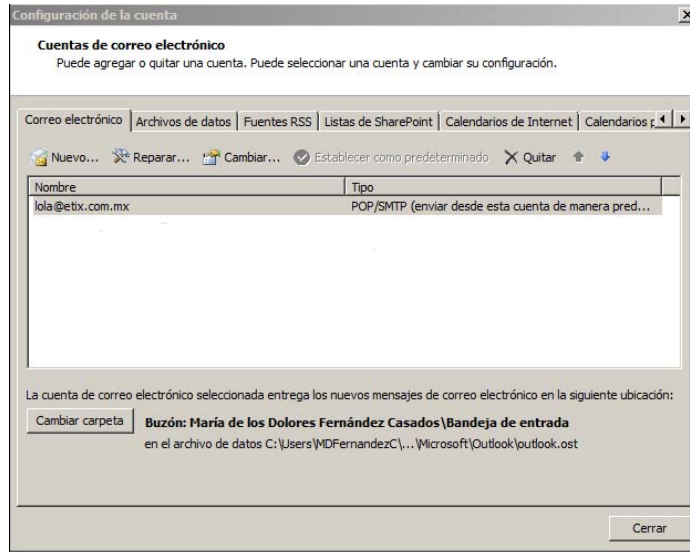
Configuración en Microsoft Office Outlook 2007

Asistente de cuentas de correo electrónico

Se abre Microsoft Office Outlook 2007. Para ejecutar el asistente se da clic en el menú **Herramientas** y se elige la opción **Configuración de la cuenta...**



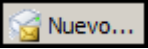
Se muestra la pantalla:

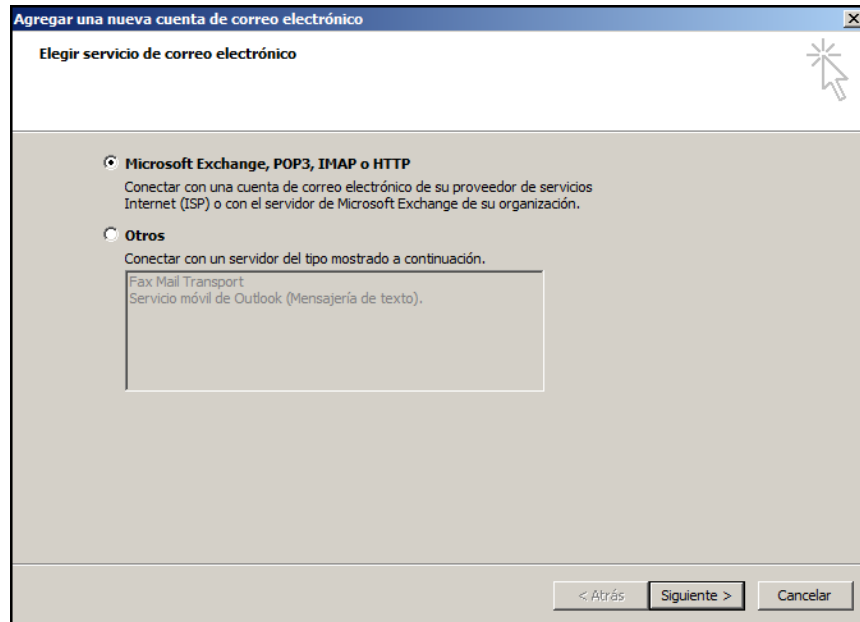


Continúa en la siguiente página...

Configuración en Microsoft Office Outlook 2007, *continúa*

Cuentas de correo electrónico

Se selecciona la opción **Nuevo** en la pestaña de **Correo electrónico**.  y aparece el asistente para configuración del correo:



Tipo de servicio

En la pantalla anterior se define el tipo de servidor de la cuenta de correo electrónico. Se elige la opción **POP3** y se da clic en siguiente.

Configuración de correo electrónico (POP3)

En la siguiente pantalla se configuran los datos de la cuenta.

Información sobre el usuario:

- **Su nombre:** se escribe el nombre completo del propietario de la cuenta.
- **Dirección de correo electrónico:** se captura la cuenta de correo, incluyendo “@**sudominio.com**”.
- **Contraseña:** se captura la contraseña.
- **Repita la contraseña:** se confirma la contraseña.
- Se marca la casilla de **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales**. Al momento que se marca la casilla, los datos ingresados se vuelven grises.

Continúa en la siguiente página...

Configuración en Microsoft Office Outlook 2007, *continúa*

Configuración de correo electrónico (POP3)

Se hace clic en siguiente para avanzar.

The screenshot shows the 'Agregar una nueva cuenta de correo electrónico' dialog box with the 'Configuración automática de la cuenta' tab selected. The fields are filled with the following information:

- Su nombre: Maria Quintana G (Ejemplo: Yolanda Sánchez)
- Dirección de correo electrónico: maria@etix.com.mx (Ejemplo: yolanda@contoso.com)
- Contraseña: *****
- Repita la contraseña: *****

Below the fields, there is a checkbox labeled 'Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales' which is checked. At the bottom right, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

Tipo de servidor

Se elige el tipo de servidor del correo, en este caso se marca la opción de **Correo electrónico de Internet**.

The screenshot shows the 'Agregar una nueva cuenta de correo electrónico' dialog box with the 'Elegir servicio de correo electrónico' tab selected. The options are:

- Correo electrónico de Internet**
Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
- Microsoft Exchange**
Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo electrónico, calendario, contactos, faxes y correo de voz.
- Otros**
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.
Fax Mail Transport
Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto).

At the bottom right, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

Continúa en la siguiente página...

Configuración en Microsoft Office Outlook 2007, *continúa*

Configuración de correo electrónico (POP3)

En la siguiente pantalla se configuran los datos de la cuenta.

Información sobre el usuario:

- **Su nombre:** aparece el nombre capturado anteriormente, en caso de que no apareciera o estuviera incorrecta, se escribe el nombre completo del propietario de la cuenta.
- **Dirección de correo electrónico:** se captura la cuenta de correo, incluyendo “@sudominio.com”.

Información del servidor

- Tipo de cuenta: **POP3**
- Servidor de correo entrante (POP3):
mail.sudominio.com
- Servidor de correo saliente (SMTP):
mail.sudominio.com

Nota: Si su proveedor de Internet es Megared, comuníquese con ellos para que le proporcionen la dirección SMTP.

Información de inicio de sesión

- **Nombre de usuario:** se captura la cuenta de correo, incluyendo “@sudominio.com”
- **Contraseña:** se captura la contraseña.
- **Repita la contraseña:** se confirma la contraseña.
- Se marca la casilla de **Recordar contraseña.**

Continúa en la siguiente página...

Configuración en Microsoft Office Outlook 2007, *continúa*

Configuración de correo electrónico (POP3)

Cambiar cuenta de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario
Su nombre:
Dirección de correo electrónico:

Información del servidor
Tipo de cuenta:
Servidor de correo entrante:
Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario:
Contraseña:
 Recordar contraseña
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

< Atrás

Botón Mas configuraciones

Se hace clic en el **Botón Más configuraciones**, se abre la ventana

General **Servidor de salida** Conexión Avanzadas

Cuenta de correo _____
Escriba el nombre por el que desea referirse a esta cuenta. Por ejemplo:
"Trabajo" o "Servidor de Microsoft Mail"

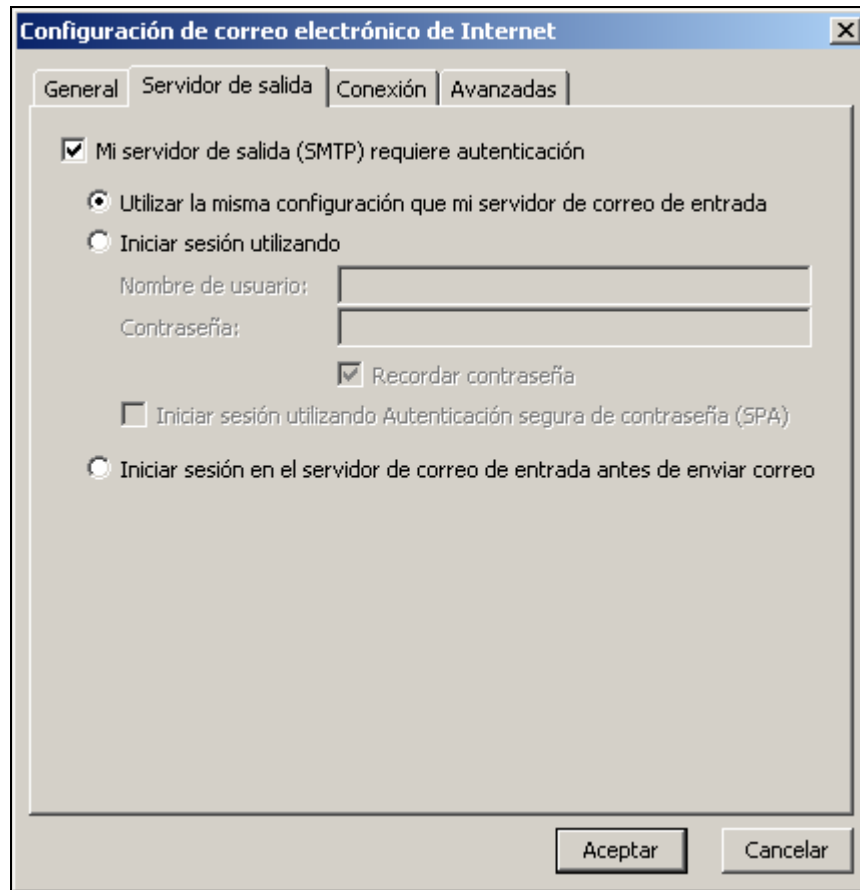
Otra información sobre el usuario _____
Compañía:
Correo electrónico de respuesta:

Continúa en la siguiente página...

Configuración en Microsoft Office Outlook 2007, *continúa*

Se elige la pestaña **Servidor de Salida** se marcan las siguientes opciones:

- **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**
- **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**

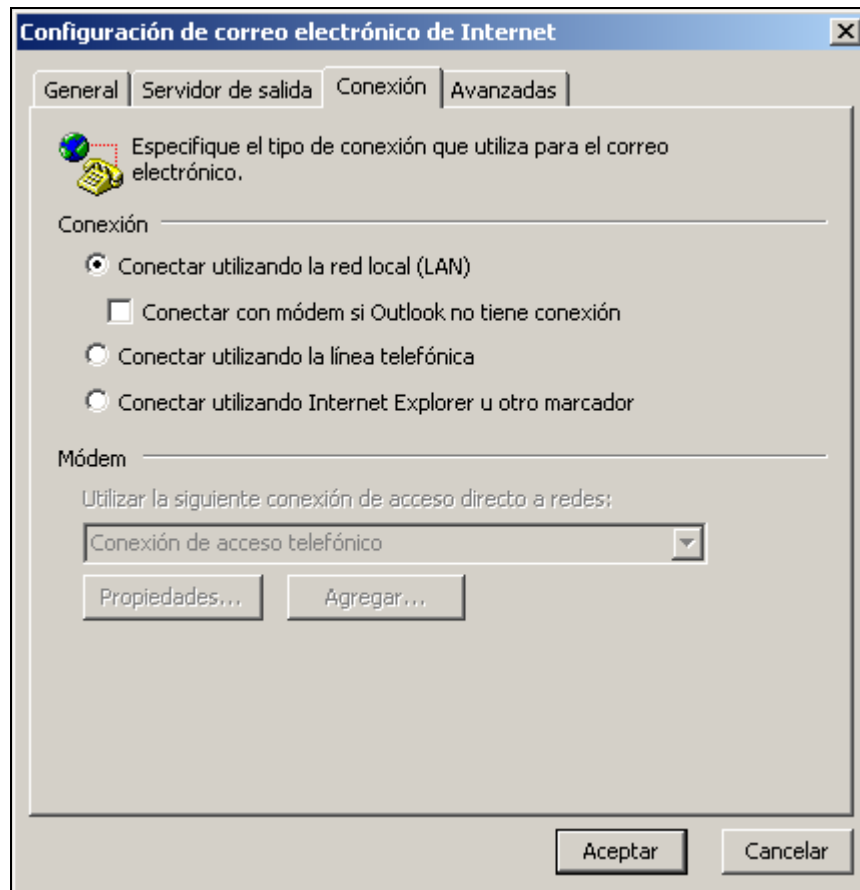


Continúa en la siguiente página...

Configuración en Microsoft Office Outlook 2007, *continúa*

Botón Mas configuraciones, *continúa*

En la pestaña **Conexión** se verifica que este marcada la opción **Conectar utilizando la red local (LAN)**.



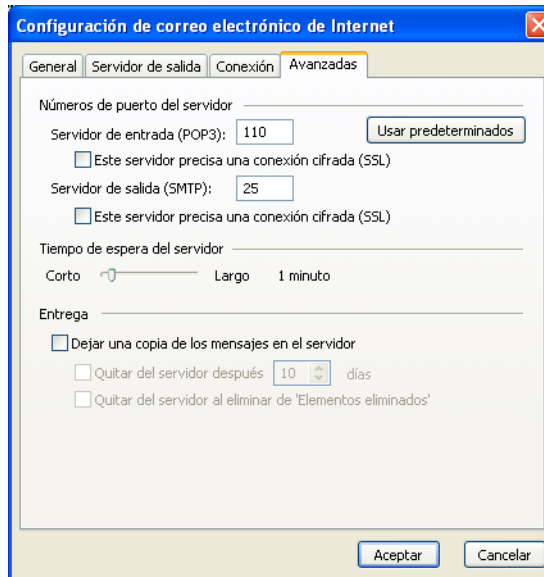
Continúa en la siguiente página...

Configuración en Microsoft Office Outlook 2007, *continúa*

Prodigy

Si su proveedor de Internet es Prodigy, es necesario realizar la siguiente configuración del puerto de salida:

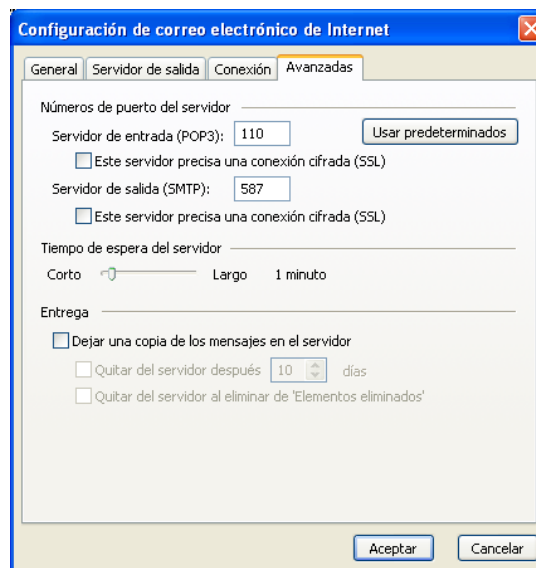
En la pestaña **Avanzadas**:



Se cambia **Servidor de salida (SMTP)**: a 26 ó 587

Las otras pestañas se quedan con los valores preestablecidos.

Se da clic en el botón Aceptar.



Continúa en la siguiente página...

Configuración en Microsoft Office Outlook 2007, *continúa*

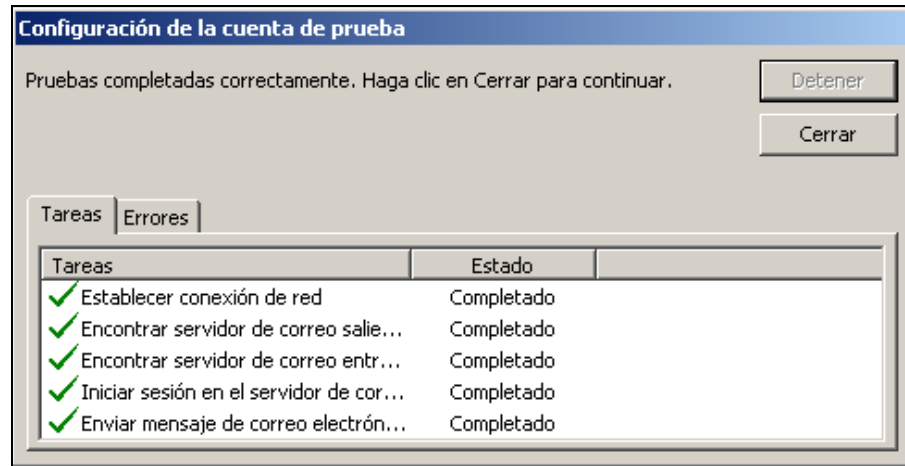
Botón Mas configuraciones, *continúa*

Una vez que se ha regresado a configuración de la cuenta y se han dado todos los datos necesarios se verifica la conexión.

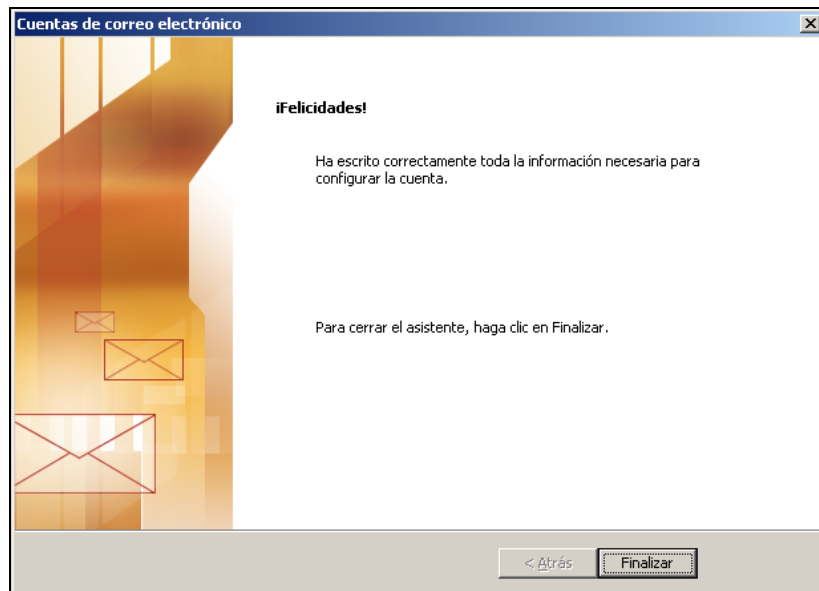
Botón Probar configuración de la cuenta...

Para verificar que la conexión sea correcta se da clic en el botón **Probar configuración de la cuenta...**

Se muestra la siguiente pantalla si la configuración es correcta. Al terminar se da clic en el botón Cerrar.



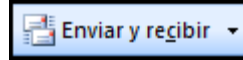
Al terminar se da clic en el botón siguiente y se muestra esta pantalla. Para terminar el asiste se da clic en Finalizar.



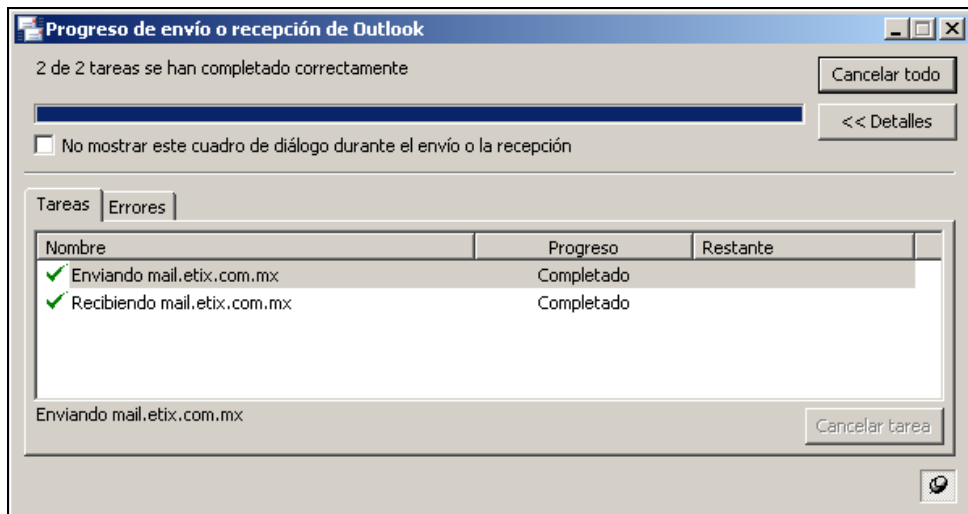
Continúa en la siguiente página...

Configuración en Microsoft Office Outlook 2007, *continúa*

Enviar y recibir Para actualizar el correo se da clic en el botón Enviar y recibir.



Se muestra la siguiente pantalla, la cual indica que Outlook 2007 esta conectándose al servidor y esta bajando los correos que existan, cuando termina, permite revisar los correos recibidos en la carpeta de **Bandeja de entrada**.



Una vez completada esta tarea se puede continuar usando el correo de Outlook 2007.